

## Klokkenluidersregeling

(Regeling omgaan met melden vermoeden misstand of onregelmatigheid)

### Inleiding

Deze meldregeling bevat regels en kaders voor het melden van een vermoeden van een misstand en is gebaseerd op de Wet bescherming klokkenluiders die op 18 februari 2023 in werking is getreden.

Deze Wet is een implementatie van de Europese Richtlijn (Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 inzake de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden). De wet en de richtlijn hebben als doel klokkenluiders in Europa beter te beschermen.

De onderhavige meldregeling legt uit wat u kunt doen wanneer u denkt dat sprake is van een misstand of een onregelmatigheid. De regeling beschrijft (o.a.) wie er kan melden, wat er gemeld kan worden, waar gemeld moet worden (intern en extern), hoe er gemeld kan worden, welke rechten/plichten een melder heeft en de procedure naar aanleiding van een melding.

Deze regeling is opgesteld door KinderRijk, in samenwerking met de Ondernemingsraad.

### Artikel 1. Begrippen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

*Adviseur*

Degene die de melder bijstaat.

*Afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders*

De afdeling advies van het [Huis voor Klokkenluiders](#), als bedoeld in artikel 3a, lid 2, [Wet bescherming klokkenluiders](#).

*Afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders*

De afdeling onderzoek van het [Huis voor Klokkenluiders](#), bedoeld in artikel 3a, lid 3, [Wet bescherming klokkenluiders](#).

*Benadeling*

Benadeling als bedoeld in artikel 17da van de Wet bescherming klokkenluiders, zoals (niet limitatief): ontslag of schorsing, demotie, het onthouden van bevordering, negatieve beoordeling, schriftelijke berisping, discriminatie, intimidatie, pesterijen of uitsluiting, smaad of laster, voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten, dreiging met benadeling en poging tot benadeling.

*Betrokken derde*

Een derde die verbonden is met een melder en die kan worden benadeeld door de werkgever van de melder of een persoon of organisatie waarmee de melder anderszins in een werkgerelateerde context verbonden is, en een rechtspersoon die eigendom is van de melder, waarvoor de melder werkt of waarmee de melder anderszins werkgerelateerd verbonden is.

*Bevoegde autoriteit*

Organisatie als bedoeld in artikel 2c van de Wet bescherming klokkenluiders die kan zorgdragen voor de ontvangst en behandelen van een melding, zoals (niet limitatief) het Huis voor Klokkenluiders, de Autoriteit Consument en Markt, de Autoriteit Financiële Markten en de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### *Contactpersoon*

Degene die door de hoogste leidinggevende, na ontvangst van de melding, in overleg met de melder, is aangewezen als contactpersoon, met het oog op het tegengaan van benadeling. De contactpersoon bewaakt daarnaast de uitvoering van de regeling, coördineert en beheert de verslaglegging en documentatie aangaande de melding en eventueel onderzoek.

#### *Degene die een melder bijstaat*

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een melder adviseert in het meldingsproces in een werkgerelateerde context en wiens advisering vertrouwelijk is.

#### *Vertrouwenspersoon*

Een onafhankelijke functionaris in de zin van de Wet bescherming klokkenluiders die door KinderRijk is aangewezen om bij KinderRijk te fungeren als degene aan wie een melding van een vermoeden van een misstand kan worden gedaan en die zorgvuldige opvolging kan geven aan een gedane melding. Deze functionaris vervult naast de functie van vertrouwenspersoon geen andere (formele) functies binnen KinderRijk.

#### *Hoogst leidinggevende*

De Raad van Bestuur, die de [dagelijkse leiding](#) uitvoert over KinderRijk.

#### *Melder*

Een natuurlijk persoon die in de context van haar/zijn werkgerelateerde activiteiten een vermoeden van een misstand meldt of openbaar maakt of onregelmatigheid meldt op grond van deze regeling.

#### *Melding*

De melding van een vermoeden van een misstand of een onregelmatigheid op grond van deze regeling.

#### *Misstand*

- a. Een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht, of
- b. Een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijke belang in het geding is bij:
  - i. een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift – waaronder een (dreigend) strafbaar feit – of een schending of gevaar voor schending van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door de organisatie zijn vastgesteld;
  - ii. een gevaar voor de volksgezondheid;
  - iii. een gevaar voor de veiligheid van personen;
  - iv. een gevaar voor de aantasting van het milieu;
  - v. een gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;

- vi. (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de onder i t/m v hierboven genoemde feiten.

Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.

#### *Onderzoekers*

Degenen aan wie de werkgever het onderzoek naar de misstand opdraagt.

#### *Raad van Toezicht*

Het interne [orgaan dat toezicht](#) houdt op de Raad van Bestuur.

#### *Richtlijn*

Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 (PbEU 2019, L 305).

#### *Schending van het Unierecht*

Handeling of nalatigheid die:

- a. onrechtmatig is en betrekking heeft op Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de Richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen, of
- b. het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen artikel 2 van de Richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen.

#### *Vermoeden van een misstand*

Het vermoeden van een melder, dat binnen de organisatie waarin zij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien zij door haar werkzaamheden met KinderRijk in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder bij KinderRijk heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de melder heeft gekregen door haar werkzaamheden ten behoeve van KinderRijk.

#### *Vermoeden van een onregelmatigheid*

Een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een onvolkomenheid of ongerechtigheid van algemene, operationele of financiële aard die plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van KinderRijk en zodanig ernstig is dat deze buiten de reguliere werkprocessen valt en de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende overstijgt. De onregelmatigheid kan bijvoorbeeld leiden tot financiële schade of imagoschade. Hoewel de verplichtingen uit de Wet bescherming klokkenluiders alleen gelden voor melders van (vermoedens van) misstanden geldt deze interne regeling expliciet ook voor melders van (vermoedens van) onregelmatigheden.

#### *Werkgerelateerde context*

Toekomstige, huidige of vroegere werkgerelateerde activiteiten in de publieke of private sector waardoor, ongeacht de aard van die werkzaamheden, personen informatie kunnen verkrijgen over misstanden en waarbij die personen te maken kunnen krijgen met benadeling indien zij dergelijke informatie zouden melden.

#### *Werkgever*

De Stichting KinderRijk, statutair gevestigd en kantoorhoudende te (1185 ZC) Amstelveen aan de Maalderij 38.

2. Daar waar in deze regeling de zij-vorm wordt gebruikt, dient mede de hij-vorm te worden gelezen.

## **Artikel 2. Informatie, advies en ondersteuning voor de melder**

1. Een melder kan bij een vermoeden van een misstand of een onregelmatigheid:
  - a. een adviseur in vertrouwen raadplegen;
  - b. de vertrouwenspersoon als adviseur in vertrouwen raadplegen en verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. De externe vertrouwenspersoon is rechtstreeks zonder tussenkomst van werkgever te benaderen; en/of
  - c. de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders in vertrouwen raadplegen en verzoeken om informatie en advies inzake het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. Het adviespunt is te bereiken via: [www.huisvoorklokkenluiders.nl](http://www.huisvoorklokkenluiders.nl) of 088-1331000.
2. Degene die de melder bijstaat of een betrokken derde kan bij een vermoeden van een misstand en/of informatie over een schending van het Unierecht de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders in vertrouwen raadplegen.
3. Bij lid 1 sub a kan (onder andere en niet limitatief) worden gedacht aan het in vertrouwen raadplegen van een advocaat, een jurist van een vakbond of een jurist van een rechtsbijstandsverzekeraar. De eventuele kosten voor een eerste advies komen voor rekening van KinderRijk.

## **Artikel 3. Interne melding**

1. Een interne melding kan worden gedaan door een persoon die bij werkgever in dienst is of was. Ook sollicitanten en/of personen die niet bij werkgever in dienst zijn geweest, maar die door haar werkzaamheden wel met werkgever in aanraking is gekomen, kunnen een interne melding doen.
2. Het heeft de voorkeur dat de melder zijn melding intern doet. De melder kan echter ook direct een melding doen van een vermoeden van een misstand bij een bevoegde autoriteit of de afdeling onderzoek van het Huis voor de Klokkenluiders.
3. Een melder met een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid binnen KinderRijk kan dat vermoeden melden bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon geeft zorgvuldige opvolging aan die melding.
4. Een melder met een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid binnen KinderRijk kan daarvan ook melding doen bij iedere leidinggevende die hiërarchisch een hogere positie bekleedt dan zij. Indien de melder een redelijk vermoeden heeft dat de hoogste leidinggevende bij de vermoede misstand of onregelmatigheid betrokken is, kan zij de melding ook rechtstreeks bij de Raad van Toezicht c.q. de hoogst leidinggevende doen. De Raad van Toezicht is voor deze gevallen per mail te bereiken [voorzittervt@kinderrijk.nl](mailto:voorzittervt@kinderrijk.nl).
5. Een melder kan in ieder geval op de volgende wijze een melding doen:
  - i. schriftelijk;

- ii. mondeling via de telefoon of andere spraakberichten, of
  - iii. op haar verzoek binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op een locatie.
6. Een mondelinge melding wordt geregistreerd door:
- i. het maken van een gespreksopname in een duurzame en opvraagbare vorm. Hiervoor is voorafgaande toestemming vereist; of
  - ii. een volledige en nauwkeurige schriftelijke weergave van het gesprek, waarbij de melder de gelegenheid krijgt om deze weergave te controleren, te corrigeren en voor akkoord te ondertekenen.

#### **Artikel 4. Vastlegging, doorsturen en ontvangstbevestiging van de interne melding**

1. De vertrouwenspersoon of de leidinggevende bij wie de melding is gedaan, stuurt de melding onmiddellijk door aan de hoogst leidinggevende binnen de organisatie.
2. Indien de melder of degene bij wie de melding is gedaan een redelijk vermoeden heeft dat de hoogst leidinggevende bij de vermoede misstand of onregelmatigheid betrokken is, stuurt de leidinggevende de melding onmiddellijk door aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is hiervoor te bereiken via de mail [voorzittervt@kinderrijk.nl](mailto:voorzittervt@kinderrijk.nl). In dat geval dient in deze regeling voor 'de hoogst leidinggevende' verder 'Raad van Toezicht' te worden gelezen.
3. De hoogst leidinggevende informeert de Raad van Toezicht over de ontvangen melding en over het vervolg van de afhandeling van de melding.
4. De hoogst leidinggevende stuurt de melder onmiddellijk en in ieder geval binnen zeven dagen na ontvangst van diens melding, een bevestiging dat de melding is ontvangen. De ontvangstbevestiging bevat in ieder geval een zakelijke beschrijving van de melding, de datum waarop deze is ontvangen en een afschrift van de melding.
5. Na ontvangst van de melding wijst de hoogst leidinggevende, in overleg met de melder, onmiddellijk een contactpersoon aan met het oog op het tegengaan van benadeling en coördinatie van het proces.

#### **Artikel 5. Behandeling van de interne melding**

1. De hoogst leidinggevende registreert een melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid bij de ontvangst ervan in een daarvoor ingericht register. Als de gemelde misstand betrekking heeft op een schending van het Unierecht, dan vermeldt de hoogst leidinggevende dat.
2. De gegevens van de melding in het register worden vernietigd als zij niet langer noodzakelijk zijn. Zolang een onderzoek naar een melding loopt of nadien een melding bij een bevoegde autoriteit is gedaan of een klacht- of gerechtelijke procedure loopt, blijven de gegevens van een melding in een registratie in ieder geval behouden.
3. De hoogst leidinggevende stelt een onderzoek in naar het gemelde vermoeden van een misstand of onregelmatigheid, tenzij:
  - a. het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of
  - b. op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.
4. Indien de hoogst leidinggevende besluit geen onderzoek in te stellen, informeert zij de melder daar binnen *twee weken* na de interne melding schriftelijk over. Daarbij wordt tevens aangegeven op grond waarvan de hoogst leidinggevende van oordeel is dat het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden of dat op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.

5. De hoogst leidinggevende beoordeelt of een externe instantie van de interne melding van een vermoeden van een misstand op de hoogte moet worden gebracht. Indien werkgever een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt de hoogst leidinggevende de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
6. De hoogst leidinggevende draagt het onderzoek op aan onderzoekers die onafhankelijk en onpartijdig zijn. Het onderzoek wordt nimmer uitgevoerd door personen die mogelijk betrokken zijn of zijn geweest bij de vermoede misstand of onregelmatigheid.
7. De hoogst leidinggevende informeert de melder onmiddellijk na de start van het onderzoek schriftelijk dat een onderzoek is ingesteld, door wie het onderzoek wordt uitgevoerd en stuurt de melder een afschrift van de onderzoeksopdracht, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
8. De hoogst leidinggevende informeert de personen op wie een melding betrekking heeft over de melding en over het op de hoogte brengen van een externe instantie zoals bedoeld in lid 3, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.

#### **Artikel 6. De uitvoering van het onderzoek**

1. KinderRijk vindt het belangrijk dat de melder goed betrokken wordt in het onderzoek, daarom stellen de onderzoekers de melder in de gelegenheid te worden gehoord. De onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan en leggen deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.
2. De onderzoekers kunnen ook anderen horen. De onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan en leggen deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan degene die gehoord is. Degene die gehoord is ontvangt hiervan een afschrift.
3. De onderzoekers kunnen binnen KinderRijk alle documenten inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig achten.
4. Melders mogen de onderzoekers alle documenten verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat de onderzoekers daar in het kader van het onderzoek kennis van nemen.
5. De onderzoekers stellen een concept onderzoeksrapport op en stellen de melder in de gelegenheid daar opmerkingen bij te maken, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan. De melder is tot geheimhouding van het conceptrapport verplicht.
6. De onderzoekers stellen vervolgens het onderzoeksrapport vast. Zij sturen de werkgever en de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
7. Van alle verslaglegging en het onderzoeksrapport worden afschriften gestuurd naar de contactpersoon die de documentatie beheert, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

#### **Artikel 7. Standpunt van KinderRijk**

1. De hoogst leidinggevende informeert de melder binnen *acht weken* na de melding schriftelijk over het inhoudelijk standpunt met betrekking tot het gemelde vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien duidelijk wordt dat het standpunt niet binnen de gestelde termijn kan worden gegeven, informeert de hoogst leidinggevende de melder daar schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt tegemoet kan zien. Indien de totale termijn daardoor meer dan *twaalf weken* bedraagt, wordt daarbij tevens aangegeven waarom een langere termijn noodzakelijk is. Daarnaast geeft de hoogste

leidinggevende aan welke stappen al wel gezet zijn en informatie over de procedure die de melder kan verwachten.

3. Na afronding van het onderzoek beoordeelt de hoogst leidinggevende of een externe bevoegde autoriteit of instantie van de interne melding van een vermoeden van een misstand en van het onderzoeksrapport en/of het standpunt van werkgever op de hoogte moet worden gebracht. Indien KinderRijk een externe instantie op de hoogte stelt, informeert zij de melder en stuurt zij de melder hiervan een afschrift.
4. De personen op wie de melding betrekking heeft, worden in overeenkomstige zin geïnformeerd als de melder op grond van lid 1 t/m 3, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.

#### **Artikel 8. Hoor en wederhoor ten aanzien van onderzoeksrapport en standpunt KinderRijk**

1. KinderRijk stelt de melder in de gelegenheid op het onderzoeksrapport en het standpunt van KinderRijk te reageren.
2. Indien de melder in reactie op het onderzoeksrapport of het standpunt van KinderRijk onderbouwd aangeeft dat het vermoeden van een onregelmatigheid of misstand niet daadwerkelijk of niet deugdelijk is onderzocht of dat in het onderzoeksrapport of het standpunt van de organisatie sprake is van wezenlijke onjuistheden, reageert KinderRijk hier inhoudelijk op en stelt zij zo nodig een nieuw of aanvullend onderzoek in. Op dit nieuwe of aanvullende onderzoek zijn artikel 5 t/m 8 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien KinderRijk een externe instantie op de hoogte brengt of heeft gebracht, stuurt zij ook de hiervoor bedoelde reactie van de melder op het onderzoeksrapport en het standpunt van KinderRijk aan die externe instantie toe. De melder ontvangt hiervan een afschrift.

#### **Artikel 9. Externe melding in geval van een vermoeden van een misstand**

1. De melder is niet verplicht om een melding van een vermoeden van een misstand eerst intern te doen. Zij kan daarvoor ook direct een externe melding doen. Daarnaast kan de melder kiezen voor een externe melding doen indien:
  - a. de melder het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 7 of van oordeel is dat de melding ten onrechte terzijde is gelegd;
  - b. de melder na de ontvangstbevestiging van zijn melding geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijn als bedoeld in artikel 7.
2. Externe meldingen kunnen gedaan worden bij een bevoegde autoriteit. Bevoegde autoriteiten zijn in elk geval (niet limitatief):
  - a. het Huis voor Klokkenluiders ([www.huisvoorklokkenluiders.nl](http://www.huisvoorklokkenluiders.nl));
  - b. de Autoriteit Consument en Markt (ACM) ([www.acm.nl](http://www.acm.nl));
  - c. de Autoriteit Financiële Markten (AFM) ([www.afm.nl](http://www.afm.nl));
  - d. de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl));
  - e. De Nederlandsche Bank N.V. (DNB) ([www.dnb.nl](http://www.dnb.nl));
  - f. de Inspectie gezondheidszorg en jeugd (IGJ) ([www.igj.nl](http://www.igj.nl));
  - g. de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ([www.nza.nl](http://www.nza.nl));
  - h. de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS) ([www.autoriteitnvs.nl](http://www.autoriteitnvs.nl));
  - i. bij algemene maatregel van bestuur of ministeriële regeling aangewezen organisaties en

- j. bestuursorganen, of onderdelen daarvan, die taken of bevoegdheden hebben op een van de gebieden, genoemd in artikel 2, eerste lid, van de richtlijn.

Op de websites van de bevoegde autoriteiten staat de procedure voor het doen van een externe melding.

3. De melder kan op de volgende wijze een melding doen:
  - a. schriftelijk;
  - b. mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem, of
  - c. op zijn verzoek binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op een locatie.
4. Een mondelinge melding wordt geregistreerd door:
  - a. het maken van een gespreksopname in een duurzame en opvraagbare vorm. Hiervoor is voorafgaande instemming van de melder vereist; of
  - b. een volledige en nauwkeurige schriftelijke weergave van het gesprek, waarbij de melder de gelegenheid krijgt om deze weergave te controleren, te corrigeren en voor akkoord te ondertekenen.
5. Indien nodig kan de melder bij de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders informatie inwinnen over het doen van een externe melding en de keuze voor de bevoegde autoriteit.

#### **Artikel 10. Vertrouwelijkheid en geheimhouding**

1. Voor iedereen die betrokken is bij de melding van of het onderzoek naar een vermoeden van een misstand geldt een geheimhoudingsplicht. Die geheimhoudingsplicht geldt voor gegevens waarvan de betrokkenen weten dat het vertrouwelijke gegevens zijn of waarvan zij redelijkerwijs moeten vermoeden dat die gegevens vertrouwelijk zijn. De geheimhoudingsplicht geldt niet als mededeling verplicht is op grond van een wettelijk voorschrift.
2. Onder gegevens met een vertrouwelijk karakter worden in ieder geval begrepen:
  - a. gegevens over de identiteit van een melder;
  - b. gegevens van degene aan wie de misstand wordt toegeschreven of met wie die persoon in verband wordt gebracht;
  - c. alle informatie die tot de hierboven genoemde gegevens herleidbaar is, en
  - d. informatie over een bedrijfsgeheim.
3. KinderRijk draagt er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor diegenen die bij de behandeling van deze melding betrokken zijn.
4. De identiteit van de melder wordt niet bekend gemaakt zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder. Alle personen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn gaan vertrouwelijk om met de informatie over de melding.
5. Als de melder geen toestemming heeft gegeven haar identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd naar de betrokken vertrouwenspersoon die de correspondentie onmiddellijk doorstuurt naar de melder.
6. Ook de identiteit van de adviseur van de melder of degene die hem bijstaat wordt niet bekend gemaakt zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder en de adviseur of degene die de melder bijstaat.

#### **Artikel 11. Bescherming tegen benadeling**

1. KinderRijk zorgt ervoor dat de melder tijdens en na de behandeling van een melding van een vermoeden van een misstand niet wordt benadeeld, onder de voorwaarde dat bij de melding aan de werkgever, een bevoegde autoriteit of een bestuursorgaan,



dienst of andere bevoegde instantie, de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie over het vermoeden van een misstand op het moment van de melding juist is. Onder benadeling wordt in ieder geval verstaan het nemen van een voor de melder nadelige maatregel, zoals:

- a. ontslag of schorsing;
  - b. een boete zoals bedoeld in artikel 7:650 BW;
  - c. demotie;
  - d. het onthouden van bevordering;
  - e. een negatieve beoordeling;
  - f. een schriftelijke berisping;
  - g. overplaatsing naar een andere vestiging;
  - h. discriminatie;
  - i. intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
  - j. smaad of laster;
  - k. voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten, en
  - l. intrekking van een vergunning.
2. Onder benadeling wordt ook verstaan een dreiging met en een poging tot benadeling.
  3. Indien KinderRijk jegens de melder binnen afzienbare tijd na het doen van een melding overgaat tot het nemen van een nadelige maatregel, motiveert zij waarom zij deze maatregel nodig acht en dat deze maatregel geen verband houdt met de melding.
  4. KinderRijk spreekt personen die zich schuldig maken aan benadeling van de melder daarop aan en kan hen een waarschuwing, een disciplinaire maatregel of een sanctie, opleggen.
  5. Hetgeen in dit artikel is bepaald, geldt ook voor degene die de melder bijstaat en voor een betrokken derde.

#### **Artikel 12. Het tegengaan van benadeling van de melder**

1. De op basis van artikel 4 lid 4 aangewezen contactpersoon bespreekt onmiddellijk, samen met de melder, welke risico's op benadeling aanwezig zijn, op welke wijze die risico's kunnen worden verminderd en wat de melder kan doen als zij van mening is dat er sprake is van benadeling. De contactpersoon draagt zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.
2. Indien de melder van mening is dat sprake is van benadeling, kan zij dat onmiddellijk bespreken met de contactpersoon. De contactpersoon en de melder bespreken ook welke maatregelen genomen kunnen worden om benadeling tegen te gaan. De contactpersoon draagt zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De contactpersoon stuurt het verslag onmiddellijk door aan de hoogst leidinggevende. De melder ontvangt hiervan een afschrift.
3. De hoogste leidinggevende draagt er zorg voor dat maatregelen worden genomen die nodig zijn om benadeling tegen te gaan.

#### **Artikel 13. Intern (en extern) onderzoek naar benadeling van de melder**

1. De melder die meent dat sprake is van benadeling in verband met het doen van een melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid, kan de hoogst leidinggevende verzoeken om onderzoek te doen naar de wijze waarop er binnen de organisatie met haar wordt omgegaan.
2. De artikelen 10 tot en met 12 zijn van overeenkomstige toepassing.

3. Hetgeen in dit artikel is bepaald, geldt ook voor degene die de melder bijstaat en voor een betrokken derde.
4. De melder kan ook de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop de organisatie zich jegens haar heeft gedragen naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand.

#### **Artikel 14. Publicatie, rapportage en evaluatie**

1. De hoogst leidinggevende draagt er zorg voor dat deze regeling wordt gepubliceerd op het intranet en openbaar wordt gemaakt op de website van KinderRijk.
2. De hoogst leidinggevende laat jaarlijks een rapportage opstellen over het beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en onregelmatigheden en de uitvoering van deze regeling. Deze rapportage bevat in ieder geval:
  - a. informatie over de in het afgelopen jaar gevoerde beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en onregelmatigheden en het in het komende jaar te voeren beleid op dit vlak;
  - b. informatie over het aantal meldingen en een indicatie van de aard van de meldingen, de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van KinderRijk;
  - c. algemene informatie over de ervaringen met het tegengaan van benadeling van de melder;
  - d. informatie over het aantal verzoeken om onderzoek naar benadeling in verband met het doen van een melding van een vermoeden van een misstand en een indicatie van de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van KinderRijk.
3. De hoogst leidinggevende stuurt het in het vorige lid bedoelde rapportage ter bespreking aan de Ondernemingsraad, waarna dit in een overlegvergadering met de Ondernemingsraad wordt besproken.

#### **Artikel 15. Intrekking regeling en inwerkingtreding regeling**

De bestaande klokkenluidersregeling van KinderRijk, met versie datum 16-02-2021 wordt ingetrokken. Deze nieuwe klokkenluidersregeling treedt in werking op 1 november 2023.