

# WERKWIJZE VEILIGHEID & GEZONDHEID

## BSO/HDO ORION



## INHOUD

1 INLEIDING	3
2 DOEL EN VISIE	3
3 UITSLUITEN VAN GROTE RISICO'S	3
4 OMGAAN MET KLEINE RISICO'S	5
5 RISICO-INVENTARISATIE	6
6 SOCIAAL-EMOTIONELE VEILIGHEID	6
7 EHBO REGELING	8
8 BELEIDSCYCLUS	8
9 HOE WERKT DIT IN DE PRAKTIJK?	9
10 HOE GAAN WE OM MET SIGNALLEN?	9



## 1 INLEIDING

Voor je ligt de werkwijze Veiligheid en Gezondheid van BSO/HDO Orion. De werkwijze is afgeleid van het Beleid Veiligheid van KinderRijk. Met behulp van deze werkwijze maken we inzichtelijk hoe we op onze locatie het Beleid Veiligheid uitvoeren. Hierbij is het doel om kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. De werkwijze is geldig vanaf maart. Om tot deze werkwijze te komen worden aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal staat hierin dat de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk worden er meteen maatregelen opgesteld voor verbetering.

De Locatiemanager is eindverantwoordelijke voor de werkwijze Veiligheid en Gezondheid. De werkwijze komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen door de afspraken uit de werkwijze na te komen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit continue proces van opstellen, uitvoeren, evalueren en actualiseren leidt uiteindelijk tot de bewustwording van alle medewerkers voor een veilige omgeving. Bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, wordt direct gecontroleerd of afspraken uit de werkwijze al dan niet moet worden aangescherpt.

## 2 DOEL EN VISIE

Het doel van het veiligheidsbeleid van KinderRijk is het voorkomen van ernstige feiten. Het uitgangspunt van beschermen tegen grote risico's en het leren omgaan met kleine risico's vereist van de pedagogisch medewerkers dat zij inzicht hebben in mogelijke risico's én dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt uitgevoerd.

Kinderen die gebruikmaken van onze kinderopvang zitten in een ontwikkelingsfase waarin ze de wereld om zich heen ontdekken en waarin ze leren door te ervaren. Dit gaat soms letterlijk met vallen en opstaan. Pedagogisch medewerkers leren de kinderen omgaan met kleine risico's. Lees meer over het [veiligheidsbeleid](#) van KinderRijk.

## 3 UITSLUITEN VAN GROTE RISICO'S

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Mochten er ondanks alle genomen maatregelen toch situaties ontstaan of incidenten plaatsvinden dan wordt dit geregistreerd en worden de betreffende werkinstructies gevolgd zoals de werkinstructie licht ongeval, werkinstructie zwaar ongeval en de werkinstructies calamiteiten. Deze en andere werkinstructies zijn beschikbaar voor alle medewerkers op de vestiging via het KinderRijk kwaliteitssysteem, KwaliteitRijk.

## VOORBEELDEN VAN GROTE RISICO'S



## FYSIEKE VEILIGHEID

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

**VALLEN VAN HOOGTE.** Genomen maatregelen zijn: duidelijke groepsafspraken maken waar niet op geklommen wordt, en hier als Pedagogisch medewerker consequent mee om gaan.

**ZIE VERDER:** de desbetreffende werkinstructies zijn te vinden op KwaliteitRijk op de tablet in iedere groep

**VERSTIKKING.** Genomen maatregelen zijn: geen koordjes en touwtjes aan kleding waarmee gesport of actief gespeeld wordt.

**VERGIFTIGING** Genomen maatregelen zijn: schoonmaakmiddelen hoog wegzetten en of kastjes afsluiten met kindersluiting.

**VERBRANDING.** Genomen maatregelen zijn: hete dranken niet in bijzijn van kinderen drinken, verwarming heeft een omkasting en warme leidingen zijn geïsoleerd.

**VERDRINKING.** Genomen maatregelen zijn: bij gebruik van badjes is er altijd toezicht. Spelen in de buurt van de sloot is altijd onder toezicht.

**ZIE VERDER:** locatie informatie staan in de OneDrive op iedere tablet, de werkinstructies zijn te vinden op KwaliteitRijk in de One Drive.

## SOCIALE VEILIGHEID

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

**GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG.** Genomen maatregelen zijn: alle medewerkers kennen de gedragscode en handelen ernaar. Iedereen die werkt op een locatie heeft een geldige VOG. Elke medewerker is vóór de eerste werkdag bij KinderRijk gekoppeld in het Persoonsregister. Er wordt gewerkt volgens het 4-ogen principe.

**KINDERMISHANDELING.** Genomen maatregelen zijn: alle medewerkers kennen de meldcode en handelen ernaar. Jaarlijks wordt de meldcode besproken in het teamoverleg. Medewerkers krijgen regelmatig workshops.

**VERMISSING.** Genomen maatregelen zijn: de werkinstructies calamiteiten zijn bekend bij alle medewerkers, er wordt jaarlijks een casus besproken. Incidenten en daaropvolgende acties worden besproken met het team.

**ZIE VERDER:** sociale kaart aan de muur van het kantoor op de locatie

## GEZONDHEID

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

**OMGANG MET ZIEKTEKIEMEN.** Genomen maatregelen zijn: er wordt gewerkt volgens de relevante werkinstructies zoals voedselhygiëne en de werkinstructie veiligheid, gezondheid en hygiëne, medewerkers zorgen voor een goede handhygiëne, bv handen wassen vóór de bereiding van voeding en ná het verschonen), Goede hoest en niesdiscipline.



**MAATREGELEN TEN AANZIEN VAN COVID 19** Wij volgen hierin de richtlijnen van het RIVM en de GGD en brengen alle PM-ers hiervan op de hoogte via nieuwsbrieven vanuit de organisatie en memo's van de locatiemanager voor specifieke afspraken op de vestiging. Zie bijlage voor maatregelen op deze locatie.

**BEKWAAM MEDISCH HANDELEN.** Genomen maatregelen zijn: het stappenplan bij ernstige ongevallen is bekend bij alle medewerkers, BHV-ers en EHBO-ers zijn bekend, bij het toedienen van medicijnen wordt er een medicijnverklaring ondertekend.

**GEZOND BINNENMILIEU.** Genomen maatregelen zijn: er is zorg voor een goede binnentemperatuur van leefruimtes en slaapkamers, er wordt bewust geventileerd.

**GEZONDE BUITENRUIMTE.** Genomen maatregelen zijn: geen gevaarlijke planten in de tuin, materialen die gebruikt worden in de tuin zijn veilig voor kinderen.

**ZIE VERDER:** locatie informatie staan in de OneDrive op iedere tablet, de werkinstructies zijn te vinden op KwaliteitRijk in de One Drive.

## 4 OMGAAN MET KLEINE RISICO'S

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of niezen of hoesten in de elleboog.

*Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst. [Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen].*

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid



- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of niezen of hoesten in de elleboog. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met de kinderen zullen worden besproken met het team op de eerstvolgende teamvergadering en worden vastgelegd in de eerstvolgende nieuwe risico-inventarisatie op de vestiging. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

## 5 RISICO-INVENTARISATIE

Om in kaart te brengen hoe op de opvang met risico's wordt omgegaan, moet geïnventariseerd worden of de werkinstructies, locatieafspraken en overige afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. PM'ers moeten zich bewust zijn van de mogelijke risico's op hun locatie, zodat gevaarlijke situaties en ongevallen worden voorkomen.

Behalve door deze locatie specifieke werkwijze veiligheid en gezondheid is er een tweemaandelijks veiligheidskalender. Deze kalender heeft afwisselend fysieke, gezondheid of sociale risico's als onderwerp en wordt bepaald en verstuurd door de afdeling kwaliteit. Op de vestigingen worden daarnaast een calamiteitencasus besproken en ontruimingsoefeningen gehouden. Alle mogelijke acties die hieruit voortvloeien worden besproken tijdens het teamoverleg worden vastgelegd in hoofdstuk 8 van deze werkwijze. De notulen van het teamoverleg worden met alle medewerkers gedeeld. De meest relevante werkinstructies worden jaarlijks met het team doorgenomen.

## 6 SOCIAAL-EMOTIONELE VEILIGHEID

### GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens het teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In de pedagogisch werkwijze hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:



- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- Elke medewerker is vóór de eerste werkdag bij KinderRijk gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.
- We werken met het vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een leeswijzer meldcode kindermishandeling te gebruiken bij het vermoeden van kindermishandeling.
- Medewerkers herkennen de situaties waarin de Meldcode kindermishandeling dient te worden toegepast.

#### VIEROGENPRINCIPE

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vier-ogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Een pedagogisch medewerker is in principe niet alleen met één of meerdere kinderen binnen of buiten, zonder dat iemand hem/haar kan zien en/of horen. Bij **BSO/HDO Orion** is dat gewaarborgd door de volgende maatregelen:

- Praktisch alle panden waarin vestigingen van KinderRijk zijn gevestigd, zijn zodanig gebouwd dat er goed zicht is op de eigen groep, de buurgroep en de toiletruimte. De ruimtes zijn transparant met veel glas, deuren staan open tijdens pauzetijd. Voor de HDO is ook de buitenruimte goed in zicht.
- Voor de HDO geldt dat tussen de breng - en haalperiode de toegangsdeuren dicht zijn. In de middag kunnen de kinderen van de BSO, op momenten van vrij spel, zelf naar binnen en buiten lopen, daarom kiest KinderRijk er voor geen toegangscode te installeren op de BSO.
- Uitstapjes vinden alleen plaats met minimaal twee begeleiders. Medewerkers melden altijd aan de achterblijvers op de vestiging of aan een medewerker van het hoofdkantoor dat men op stap gaat, waarheen en wanneer men terugkomt.
- Alleen vaste medewerkers en oproepkrachten die goed bekend zijn met de vestiging openen en sluiten.
- Aan het begin en eind van de dag werken pedagogisch medewerkers samen. Op deze vestiging wordt er om 08.15 uur of na einde schooltijd geopend met minimaal twee medewerkers. Aan het eind van de dag wordt er om 18.30 uur afgesloten met 2 medewerkers.
- Er staan nooit twee invalmedewerkers tegelijk op één groep, waar nodig wordt gewisseld met een vaste medewerker.





## ACHTERWACHTREGELING

Bij aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen op welke tijden wel en op welke tijden niet wordt afgeweken van de BKR. Dit kan per weekdag verschillen, maar is wel voor elke week hetzelfde. De tijden waarop wordt afgeweken van de BKR, worden actief naar alle ouders gecommuniceerd. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast.

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven: “Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar. Op onze locatie komt dit door de omvang van de locatie niet voor. Er is nooit een medewerker alleen aanwezig. In de schoolweken is de school en schoolassistente aanwezig en in de vakantieweken is de BSO aanwezig. De schoolassistente is te bereiken via de gegevens op de locatie informatie.

## 7 EHBO REGELING

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfs hulpverlening.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. De Locatiemanager zorgt er in overleg met de opleidingsadviseur voor dat het aantal kinder-EHBO'ers en BHV'ers op de vestiging voldoende is.

## 8 BELEIDSCYCLUS

### VAN DOELEN NAAR MAATREGELEN, ACTIES EN HET BIJSTELLEN VAN BELEID

De belangrijkste actiepunten vanuit de risico-inventarisatie zijn:

- Alléén op de HDO groep staat een waterkoker, deze wordt gebruikt vóóordat de kinderen er zijn om thee te zetten voor de maaltijd





- De waterkokers op de BSO zijn allemaal verwijderd, er worden thermoskannen gebruikt
- De strijkbout wordt laag opgeborgen buiten bereik en zicht van de kinderen
- Het ontruimingsplan wordt geoefend op locatie onder leiding van een opleiding centrum.
- De kast in twee groepen worden verankerd.

Bovenstaande maatregelen/acties zijn besproken in het teamoverleg.

### HOE WORDEN MAATREGELEN GEEVALUEERD?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen naar verbetering hebben geleid, evalueren wij of de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende actie een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- Te nemen acties op de locatie zijn zichtbaar voor alle medewerkers op het whiteboard en worden bijgehouden, iedereen is op deze manier op de hoogte

## 9 HOE WERKT DIT IN DE PRAKTIJK?

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer de werkwijze voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zodat deze persoon in staat is om te handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Tijdens team-overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via publicatie van deze werkwijze op de website en via het regelmatige overleg met de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer een bepaald onderwerp voor meer ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

## 10 HOE GAAN WE OM MET SIGNALLEN?

### VOOR OUDERS EN MEDEWERKERS

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een kritische opmerking en of een verschil van inzicht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover vind je onder [klachten en signalen](#).

Is de klacht hierna nog niet opgelost? Dan kan het geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Hiervoor moet een beperkte vergoeding (klachtengeld) worden betaald. Om dit te kunnen doen moet eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie worden doorlopen.



## Bijlage I (werkwijze veiligheid en gezondheid)

### Corona aanvulling veiligheid- en gezondheidsbeleid HDO Orion

#### MAATREGELEN OM VERSPREIDING VAN HET CORONAVIRUS TE VERKLEINEN

##### HDO

De HDO is één groep en dit blijft zo. Onderstaande afspraken zijn hier relevant.

##### Beslisboom

Wij hanteren de nieuwste beslisboom die goedgekeurd is door het RIVM om te bepalen of kinderen op de HDO mogen blijven of opgehaald moeten worden.

##### Binnenkomst, vertrek en overdracht

###### Buiten weer

Pedagogisch medewerkers starten en sluiten af (bij mooi weer) in de afgesloten tuin. Zij zitten/staan meer dan 1,5 meter uit elkaar. Ouders kunnen de kinderen hier brengen en blijven achter het hek. Hier vindt de overdracht plaats.

###### Binnen weer

Bij slecht weer, starten en eindigen de pedagogisch medewerkers en kinderen op de groep. Ouders brengen en halen de kinderen op het schoolplein bij de buitendeur (onder afdak) Ouders blijven buiten.

Tenzij het afscheid met het kind erg moeilijk gaat of een kind komt wennen. Dan beslist de pedagogisch medewerker of een ouder even de groep op mag (max. 1 ouder tegelijk). Kinderen (en eventueel ouders) wassen hun handen.

**Overdracht** kinderen: Dit vindt zoveel mogelijk op de groep bij de buitendeur plaats. Er staan strepen op de stenen waar de ouder achter blijft. Ouders komen niet binnen.

Denk aan aparte ontvangstruimte halen en brengen kinderen 0-4 jaar

##### Volwassenen houden binnen en buiten 1,5 m afstand tot elkaar

Medewerkers letten hierop en spreken elkaar hierop aan.

Medewerkers dragen een mondkapje indien er een ouder binnen is bij het wennen, wij adviseren dan de ouders dit ook te doen.

**Keuken:** In de algemene keuken kan één volwassene. Hier is het niet mogelijk om 1,5 m afstand te houden.

**Kantoor:** Hier kunnen maximaal 3 volwassenen. Dan kan je nog 1,5 m afstand houden.

**Groep:** Pedagogisch medewerkers zitten beide aan een andere kant van de tafel en houden minimaal 1,5 m afstand.

##### Begroeten zonder handen schudden

Wij begroeten zonder handen schudden

##### Handen wassen

Op iedere plek waar handen gewassen kunnen worden hangen posters met de instructies wanneer en hoe dit moet. Na het niezen, snuiten van neuzen, worden ook handen gewassen, zowel door kinderen als pedagogisch medewerkers.

##### Gebruik van papieren handdoekjes / gebruik papieren zakdoekjes

Wij gebruiken alleen papieren handdoeken en papieren zakdoeken en gooien die na gebruik gelijk weg. Op iedere plek waar handen gewassen kunnen worden hangen posters met de instructies wanneer en hoe dit moet. Na het niezen, snuiten van neuzen, worden ook handen gewassen, zowel door kinderen als pedagogisch medewerkers.

##### Hoesten en niezen in elleboog

Wij niezen en hoesten in de elleboog.

##### Aanvullende maatregelen schoonmaak

Regelmatig maakt de pedagogisch medewerker plekken school die kinderen en volwassenen vaak vatpakken (denk o.a. aan deurkrukken, knoppen op een kast, koelkast, telefoon).



### Overige aanvullende maatregelen

Zonnebrand smeren

Insmeren doen wij zoals wij gewend zijn. We laten wij kinderen zoveel mogelijk zelf smeren. Als de pedagogisch medewerker toch gaat helpen, was je hiervoor en hierna je handen.

### EHBO

Let hierbij extra op hygiëne. Handen wassen en handschoenen gebruiken. Laat kinderen waar mogelijk zelf pleisters plakken.

### Eten / drinken:

Kinderen wassen hun handen voor het eten. Pedagogisch medewerkers zitten beide aan de andere kant van de tafel (1,5 m uit elkaar). Iedereen krijgt een eigen beker. Deze mag eenmalig gebruikt worden.

De vaatwasser gaat na een eetmoment aan op de heetste stand.

### EHBO

Let hierbij extra op hygiëne. Handen wassen en handschoenen gebruiken. Laat kinderen waar mogelijk zelf pleisters plakken.

Wij spelen zoveel mogelijk buiten!



## Bijlage II (werkwijze veiligheid en gezondheid)

### Corona aanvulling veiligheid- en gezondheidsbeleid BSO Orion

#### MAATREGELEN OM VERSPREIDING VAN HET CORONAVIRUS TE VERKLEINEN

##### BSO

Tijdens de noodopvang tijdens de tweede lockdown, maken we onderscheid tussen jong en oud. Deze kinderen en pedagogisch medewerkers mogen elkaar niet ontmoeten. Zij ontmoeten alleen de kinderen en medewerkers van de eigen groep. Zij spelen apart buiten, in de gang, in het speellokaal etc. Mochten de aantallen bij de oudste en jongste groep te groot worden (boven de 10), dan splitsen we die groep ook weer op.

##### Beslisboom

Wij hanteren de nieuwste beslisboom die goedgekeurd is door het RIVM om te bepalen of kinderen op de BSO mogen blijven of opgehaald moeten worden.

##### Brengen en halen

###### Binnen weer

BSO kinderen worden buiten bij de scholen op het schoolplein gehaald door pedagogisch medewerkers. Een leerkracht brengt de kinderen.

Kinderen en pedagogisch medewerkers lopen naar de BSO. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop, de collega loopt achteraan de rij (minimaal 1,5 meter afstand).

Bij binnenkomst hangen de kinderen hun jassen en tassen op en wassen hun handen op hun eigen groep.

Bij vertrek, pakken de kinderen hun eigen spullen, wassen hun handen en vertrekken. De overdracht is bij de buitendeur op 1,5 m afstand.

###### Buiten weer

Kinderen worden opgehaald bij het hek naar het school/speelplein. Kinderen pakken binnen hun spullen, wassen hun handen en lopen met de pedagogisch medewerkers naar het hek. De overdracht is hier. Pedagogisch medewerkers letten op minimale afstand van 1,5 meter met ouders.

Wij spelen zoveel mogelijk buiten!

##### Volwassenen houden binnen en buiten 1,5 m afstand tot elkaar

Medewerkers letten hierop en spreken elkaar hierop aan.

Medewerkers dragen een mondkapje bij het ophalen, wij adviseren ouders dit ook te doen, in elk geval bij het betreden van de locatie.

**Overdracht kinderen:** Dit vindt zoveel mogelijk op de groep bij de buitendeur plaats. Er staan strepen op de stenen waar de ouder achter blijft. Ouders komen niet binnen.

**Keuken:** In de algemene keuken kan één volwassene. Hier is het niet mogelijk om 1,5 m afstand te houden.

**Kantoor:** Hier kunnen maximaal 3 volwassenen. Dan kan je nog 1,5 m afstand houden.

**Groepen:** Pedagogisch medewerkers zitten beide aan een andere kant van de tafel en houden minimaal 1,5 m afstand.

##### Begroeten zonder handen schudden

Wij begroeten zonder handen schudden

##### Handen wassen

Op iedere plek waar handen gewassen kunnen worden hangen posters met de instructies wanneer en hoe dit moet. Na het niezen, snuiten van neuzen, worden ook handen gewassen, zowel door kinderen als pedagogisch medewerkers.

##### Gebruik van papieren handdoekjes / gebruik papieren zakdoekjes

Wij gebruiken alleen papieren handdoeken en papieren zakdoeken en gooien die na gebruik gelijk weg.

##### Hoesten en niezen in elleboog

Wij niezen en hoesten in de elleboog.



### **Aanvullende maatregelen schoonmaak**

Regelmatig maakt de pedagogisch medewerker plekken school die kinderen en volwassenen vaak vatpakken (denk o.a. aan deurkrukken, knoppen op een kast, koelkast, telefoon).

### **Overige aanvullende maatregelen**

Zonnebrand smeren

Insmeren doen wij zoals wij gewend zijn. We laten wij kinderen zoveel mogelijk zelf smeren. Als de pedagogisch medewerker toch gaat helpen, was je hiervoor en hierna je handen.

### **EHBO**

Let hierbij extra op hygiëne. Handen wassen en handschoenen gebruiken. Laat kinderen waar mogelijk zelf pleisters plakken.

### **Eten / drinken:**

Kinderen wassen hun handen voor het eten. Pedagogisch medewerkers zitten beide aan de andere kant van de tafel (1,5 m uit elkaar). Iedereen krijgt een eigen beker. Deze mag eenmalig gebruikt worden.

De vaatwasser gaat na een eetmoment aan op de heetste stand.

### **Activiteit**

Zoals de kinderen gewend zijn, wordt er dagelijks een activiteit aangeboden aan de kinderen. Dit wordt zo veel mogelijk buiten gedaan en de groepen zijn gescheiden.

Wij spelen zoveel mogelijk buiten!

