



Toezichtkader Raad van Toezicht Stichting KinderRijk

1. Inleiding

In het toezichtkader geeft de Raad van Toezicht (RvT), op basis van zijn toezichtvisie, aan op welke onderwerpen toezicht wordt gehouden en de wijze waarop hij het toezicht uitoefent.

2. Onderwerpen van toezicht

Hieronder volgen de belangrijkste onderwerpen waarop toezicht wordt gehouden. Sommige onderwerpen hebben de speciale aandacht van de verschillende commissies van de Raad, onverlet de gezamenlijke verantwoordelijkheid als totale RvT. De Commissies functioneren als voorportaal ter ondersteuning van de uitoefening van taken door de RvT. Doel en werkwijze, inclusief de aan te leveren informatie van de Raad van Bestuur (RvB), zijn verwerkt in het reglement van de RvT.

a. Kwaliteit van het kinderopvangaanbod/de dienstverlening van Stichting KinderRijk

De kwaliteit van het kinderopvangaanbod/de dienstverlening van Stichting KinderRijk wordt op hoofdlijnen gevolgd, in ieder geval door een analyse van de RvB die mede is gebaseerd op een landelijke benchmark. Inclusief de kwaliteitsambities met eigen indicatoren. Dit geldt ook voor de rapporten van GGD, gemeenten e.d. met een rapportage van de RvB en zo nodig met bijbehorende verbeterplannen.

b. HR en organisatieontwikkeling

Aan de hand van diverse onderwerpen, kwalitatieve en kwantitatieve gegevens worden de ontwikkelingen binnen Stichting KinderRijk ten aanzien van HR en organisatieontwikkeling gevolgd, zoals: de omvang van het personeel; de verhouding uitvoerend en ondersteunend personeel, medewerkerstevredenheid, mobiliteit, professionalisering, loopbaanontwikkeling, ziekteverzuim, integriteitbeleid en de lerende organisatie.

c. Financiën

Hierbij komen aspecten aan de orde als: financieel beleidskader, begrotingen, financiële jaarplannen, financiële performance, jaarrekeningen, monitoren van de verschillende ratio's, benoeming accountant en treasury.

d. Huisvesting

Bij het toezien op de huisvesting gaat het om zaken als: (meerjaren)onderhoudsplannen; het huisvestingsprogramma (nieuwbouw/verbouw/exploitatie) en lopende projecten.

e. Bedrijfsvoering

Hier spelen onderwerpen als: planning- en controlecyclus; ICT-ontwikkelingen en AVG.

f. Relatie Stichting KinderRijk en stakeholders

Stichting KinderRijk levert een constructieve bijdrage aan de relatie met stakeholders van de kinderopvang (zoals: kinderen, ouders/verzorgers, gemeenten, overleg/adviesorganen op gemeentelijk niveau en maatschappelijke partners). Het is van belang dat de stakeholders Stichting KinderRijk positief waarderen. Bij het toezien hierop spelen o.a. tevredenheidsonderzoeken bij ouders en personeel een rol.



3. Wijze van toezichthouden op basis van 3 pijlers

1e pijler Informatie.

De RvT hanteert voor het uitoefenen van de taken de volgende informatiebronnen:

- a. door de RvB aangeleverde informatie en rapportages;
- b. informatie en rapportages van externe partijen zoals de accountant, GGD, Toezichthouder Sociaal Domein, financiers, brancheorganisaties, maatschappelijke partners, (vak)literatuur, cliëntenorganisaties en belangenbehartigers;
- c. het halfjaarlijks overleg met de medezeggenschapsorganen, zoals Ondernemingsraad en Centrale Ouderraad;
- d. werkbezoeken en het bijwonen van gebeurtenissen en bijeenkomsten binnen de organisatie;
- e. informatie uit 'critical incidents';
- f. informatie die de RvT opdoet bij het in voorkomende gevallen bijstaan van de bestuurder in de uitvoering van zijn taken;
- g. publicaties e.d. over ontwikkelingen met betrekking tot de maatschappelijke opdracht en positie van de organisatie.

De leden afzonderlijk zowel als de RvT als geheel hebben de plicht zich adequaat te informeren. De RvB voorziet de RvT van informatie, indien nodig met ondersteuning van staf, management, medewerkers of externen. De RvT en de RvB bewaken een juiste verhouding tussen informatie over hoofdlijnen en details/deelaspecten.

Elk jaar in december stelt de RvT speerpunten vast voor het toezicht in het komende jaar.

2e pijler Dialoog.

Informatieverwerking, meningsvorming en besluitvorming vinden plaats op basis van actieve, respectvolle, open en kritische dialogen.

Hierbij zijn in het bijzonder van belang:

- a. zorgvuldige voorbereiding
- b. onderzoekende houding
- c. vragen stellen en het aangaan van het 'constructieve conflict'
- d. heldere conclusies en besluiten.

3e pijler De professionaliteit en inzet

Hierbij gaat het om de individuele leden als van de RvT als geheel. De achtergronden en deskundigheden van ieder lid leiden tot een samenstelling van de RvT waarin alle gewenste deskundigheden zijn vertegenwoordigd

4. Reglement van de RvT

In het reglement van de RvT zijn een aantal zaken nader uitgewerkt zoals ten aanzien van bevoegdheden, werkwijze van vergaderingen, informatievoorziening, werken in commissies, werkgeverschap, samenstelling, rooster van aftreden en het voorkomen van belangenverstrengeling.